

Somonino, dnia 29.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, realizowanym przez Gminę Somonino w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Somonino”, realizowanego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, w ramach Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1129, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty wykonania zamówienia publicznego obejmującego:

Realizacja szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w ramach projektu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd – „Cyberbezpieczna Gmina Somonino”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
NIP:5891031191

2. Tryb udzielania zamówienia

Zgodnie z art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 1320) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

3.2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla pracowników Urzędu Gminy Somonino oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie (GOPS).

Zamówienie obejmuje realizację dwóch szkoleń:

1. Szkolenie z Zakresu audytu wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla 3 pracowników

Liczba uczestników: 3 osoby (2 osoby – Urząd Gminy Somonino, 1 osoba – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej)

2. Szkolenie z zakresu wymagań oraz pełnienia Funkcji pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla 2 pracowników

Liczba uczestników: 2 osoby (1 osoba – Urząd Gminy Somonino, 1 osoba – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej)

Miejsce realizacji:

- a) siedziba Zamawiającego, lub
- b) forma online, lub
- c) teren województwa pomorskiego (dojazd po stronie Zamawiającego).

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki do zapytania ofertowego – ZAŁĄCZNIK NR 9.

4. Warunki wykonania/prowadzenia prac:

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami równości płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Oferent zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021–2027 oraz z zasadami równości płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z poszanowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego oraz do dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że jako jednostka samorządu terytorialnego jest zwolniony z podatku VAT w przypadku usług szkoleniowych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W związku z tym Wykonawca powinien przygotować ofertę cenową z uwzględnieniem zwolnienia z VAT dla części dotyczącej szkoleń.

5. Informacje dodatkowe

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających równoważność zaproponowanych przez siebie rozwiązań.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania ich oceny ich spełnienia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

6.1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności osoby, które:

a) posiadają co najmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r.,

lub

b) są audytorami systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001,

lub

c) posiadają równoważne certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Przez „certyfikat równoważny” należy rozumieć certyfikat potwierdzający kwalifikacje odpowiadające wymaganiom certyfikatu wskazanego powyżej, w szczególności w zakresie programu szkolenia, efektów kształcenia oraz wymagań egzaminacyjnych. Ocena równoważności będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie dowodów przedstawionych przez Wykonawcę - złożonych wraz z ofertą.

Ocena spełnienia warunku w zakresie warunków wskazanego w pkt. 6.1. nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób (**Załącznik nr 5**) wraz z podaniem imienia i nazwiska, rodzaju posiadanego certyfikatu, numeru certyfikatu, podstawie dysponowania osobami skierowanymi do zamówienia. **Do wykazu muszą zostać załączone dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób skierowanych do zamówienia.**

6.2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże się min. 2 letnim doświadczeniem w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń.

Ocena spełnienia warunku w zakresie warunków wskazanego w pkt. 6.2., nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług (**Załącznik nr 6**) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. **Do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wymienionych usług.** Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczoodbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

Przez doświadczenie obejmujące okres co najmniej 2 lat rozumie się łączny (sumaryczny) okres wykonywania usług szkoleniowych w obszarze cyberbezpieczeństwa, wynikający z dat realizacji usług wskazanych w wykazie usług.

Dopuszcza się, aby usługi były realizowane w różnych, nieciągłych okresach, przy czym okresy te podlegają zsumowaniu. Łączny okres realizacji usług musi wynosić co najmniej 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla każdej usługi datę rozpoczęcia i zakończenia w sposób umożliwiający obliczenie łącznego okresu doświadczenia.

6.3. Wykonawca spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

W celu zapobieżenia konfliktowi interesów z postępowania wyklucza się Wykonawcę powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, tj. zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności wskazujące na osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W zakresie warunku wskazanego w pkt. 6.3. powyżej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 4**).

6.3. Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania wyklucza się wykonawcę w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącymi ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W zakresie warunku wskazanego w pkt. 6.3. powyżej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Oświadczenia

uwzględniającego przesłanki z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 3**).

Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w punkcie 6, z uwzględnieniem sposobu ich udokumentowania zgodnie z opisem zawartym w niniejszym punkcie 6, zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie analizowana merytorycznie. Należy złożyć również oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu stanowiące **Załącznik nr 2**.

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów, o którym mowa w punkcie 6, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa jednokrotnie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający odrzuci również ofertę w przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie dostarczy dokumentów potwierdzających wiarygodność oświadczeń. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

7. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena, waga kryterium 100 %

Kryterium: Cena

Waga w kryterium: 100 %.

7.1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Zastosowany wzór obliczenia punktowego:

Cena najniższa

$C \text{ (ocena punktowa oferty)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \%$

Cena badana

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 7.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub odstąpi od jej zawarcia, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7.7. Zamawiający informuje, że jako jednostka samorządu terytorialnego jest zwolniony z podatku VAT w przypadku usług szkoleniowych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W związku z tym Wykonawca powinien przygotować ofertę cenową z uwzględnieniem zwolnienia z VAT dla części dotyczącej szkoleń.
- 7.8. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

8. Termin i sposób składania ofert

8.1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami.

8.2 Wszystkie Oferty muszą zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do **07.05.2026r.**

8.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w portalu Baza Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (edowód),

8.3. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

8.4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

8.5. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

8.6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

8.8. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.9. Oferty niezgodne z ww. zasadami zostaną odrzucone.

8.10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

9. Termin wykonania zamówienia

9.1 Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 10.06.2026 r.**

9.2 Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od przekazania przez Wykonawcę odpowiednio wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

10. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

10.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7.**

10.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

10.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7.**

10.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Informacja o planowanych zamówieniach "uzupełniających"

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

14. Pozostałe informacje

- 14.1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów oraz do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów, w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez Wykonawców.
- 14.4. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
- 14.5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 14.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.7. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 45 dni od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu zobowiązania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.8. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 8 – Zobowiązania innego podmiotu**.

15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 15.1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 15.3. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi **Załącznik nr 7**

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino.

Oferent ma prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu

nadzorczego, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące procesu przetwarzania danych osobowych przez Wójta Gminy Somonino dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Somoninie oraz na stronie internetowej <http://bip.somonino.pl/> W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych należy wysłać wiadomość na adres e-mail: iod@somonino.pl.

Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty, niezbędne do wyłonienia Wykonawcy oraz zawarciem umowy.

18. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia

.....
podpis Kierownika Zamawiającego